



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hasbi, S.H.

Jabatan : Panitera/ Sekretaris Pengadilan Agama Sungguminasa

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs.H.Hasanuddin, MH

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sungguminasa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2015 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


Pengadilan Agama
Sungguminasa
Hasanuddin, MH

Sungguminasa, 17 Februari 2015

Pihak Pertama

Panitera / Sekretaris


Hasbi, S.H.



Matrik Penetapan Kinerja Tahun 2015 Pengadilan Agama Sungguminasa

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya penyelesaian perkara peradilan	1	Prosentase perkara yang diputus	95%
		2	Prosentase tunggakan perkara	10%
		3	Prosentase perkara yang lebih 6 bulan	5%
2	Putusan majelis hakim telah dapat disiapkan untuk para pihak maksimal 14 hari setelah dibacakan putusan	1	Diserahkannya berkas perkara maks 7 hari pada petugas Meja III	95%
		2	Minutasi berkas diselesaikan maks 7 hari	95%
		3	Prosentase perkara yang terinput dalam Aplikasi SIADPA	100%
3	Meningkatnya Penyelesaian perkara melalui Mediasi / Penasehatan /Perdamaian	1	Prosentase penyelesaian melalui mediasi	8%
		2	Prosentase penyelesaian perkara melalui jalur penasehatan persidangan (majelis hakim)	10%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
4	Meningkatnya tertib administrasi perkara	1	Seluruh perkara diterima tercatat dalam buku register, jurnal dan induk keuangan	100%
		2	Seluruh perkara yang diselesaikan tercatat dalam buku register Akta dan Buku kendali putusan	100%
		3	Seluruh perkara bantuan dari PA lain tercatat dalam buku kendali permintaan bantuan	100%
		4	Akta cerai disiapkan maksimal 7 hari setelah BHT	100%
5	Terpenuhinya pelayanan bagi masyarakat yang tidak mampu	1	Prosentase perkara yang diajukan masyarakat kurang mampu yang dapat diakomodir anggaran	100%
6	Terpenuhinya pelayanan bagi masyarakat yang jauh dari akses pengadilan	1	Prosentase pelaksanaan Sidang Keliling untuk memberikan akses kepada masyarakat	100%
		2	Jumlah daerah yang jauh dari akses peradilan	4 lokasi
		3	Prosentase perkara yang dilaksanakan di daerah sulit mengakses pengadilan	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
7	Terwujudnya transparansi dan informasi perkara bagi masyarakat	1	Prosentase Tersedianya database arsip perkara tahun 1966-2014	75%
		2	Terselesaikannya laporan perkara setiap tgl 1 bulan berikutnya	100%
		3	Prosentase putusan yang telah dianonimisasi	80%
		4	Prosentase perkara yang terinput dalam Website	100%
		5	Prosentase tersedianya transparansi dan Informasi pada website Satker (47 kriteria)	100%
		6	Prosentase perkara yang terinput pada Direktori Putusan Kepaniteraan MA	100%
		7	Tersedianya informasi perkara via SMS Gateway	100%
		8	Tersedianya aplikasi perencanaan dan pelaporan keuangan	3 aplikasi
		9	Terinputnya data anggaran dan Realisasi keuangan	3 jenis data
		10	Tersedianya pengaduan berbasis IT	1 menu
8	Terselenggaranya pelayanan meja informasi dan pengaduan	1	Prosentase permintaan informasi tercatat dalam buku register informasi	100%
		2	Prosentase tingkat pengaduan masyarakat	0%
9	Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan	1	Prosentase penyelenggaraan rapat kerja per triwulan	100%
		2	Prosentase temuan yg ditindaklanjuti	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
8	Tercapainya tugas pokok aparaturnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	1.	Tersedianya Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis dalam Pelaksanaan Tugas Teknis Peradilan	100%
			** Pembayaran Gaji dan Tunjangan	100%
			-Ⓡ Pembayaran Gaji dan Tunjangan	
			.. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	100%
			-Ⓡ Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai	100%
			-Ⓡ Pengadaan Pakaian Pramubhakti, Sopir, dan Satpam	100%
			-Ⓡ Perawatan Gedung Kantor	100%
			-Ⓡ Perawatan Kendaraan Roda 4 (empat)	100%
			-Ⓡ Perawatan Kendaraan Roda 2 (dua)	100%
			-Ⓡ Perawatan Sarana Gedung	100%
-Ⓡ Langganan Daya dan Jasa	100%			
-Ⓡ Operasional Perkantoran dan Pimpinan	100%			

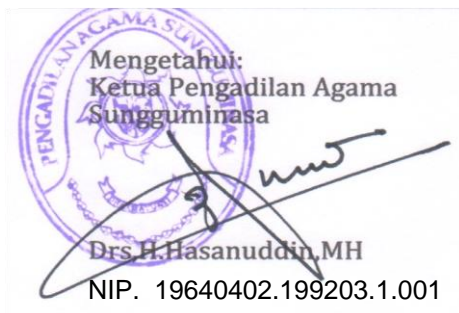
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
9	Tercapainya tugas pokok aparaturnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat		-Ⓡ Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100%
			- Pemeliharaan Komputer	
			- Pemeliharaan Printer	
			- Pemeliharaan AC	
			- Pemeliharaan Inventaris	
			-Ⓡ Jasa Pos dan Giro	100%
			Terbitnya Surat Keputusan Pegawai	
			-Ⓡ Kenaikan Pangkat	100%
			-Ⓡ Kenaikan Gaji Berkala	100%
			-Ⓡ Impassing	100%
			-Ⓡ Lembur	100%
			-Ⓡ Jumlah rekapitulasi daftar hadir pegawai	13 bundel
			-Ⓡ Pemberian Surat Izin Cuti Pegawai	17 SK
			-Ⓡ Terselenggaranya arsip Dinamis	1400 pucuk

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET										
10	Tercapainya Penyelenggaraan peradilan yang dapat memberikan akses kepada masyarakat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="898 213 1671 363">Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana yang Mendukung Penyelenggaraan Peradilan</td> <td data-bbox="1671 213 1877 363">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="898 363 1671 411">Penyelenggaraan Peradilan Berbasis Teknologi</td> <td data-bbox="1671 363 1877 411">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="898 411 1671 464">Pelaporan Barang Milik Negara</td> <td data-bbox="1671 411 1877 464">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="898 464 1671 517">Penerbitan Daftar Barang Ruangan</td> <td data-bbox="1671 464 1877 517">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="898 517 1671 563">Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan</td> <td data-bbox="1671 517 1877 563">4 kegiatan</td> </tr> </table>	Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana yang Mendukung Penyelenggaraan Peradilan	100%	Penyelenggaraan Peradilan Berbasis Teknologi	100%	Pelaporan Barang Milik Negara	100%	Penerbitan Daftar Barang Ruangan	100%	Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan	4 kegiatan	
Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana yang Mendukung Penyelenggaraan Peradilan	100%												
Penyelenggaraan Peradilan Berbasis Teknologi	100%												
Pelaporan Barang Milik Negara	100%												
Penerbitan Daftar Barang Ruangan	100%												
Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan	4 kegiatan												

Jumlah Anggaran kegiatan

DIPA 01 : Rp. 5.967.180.000

DIPA 04 : Rp. 58.260.000



Sungguminasa, 17 Pebruari 2015

Panitera / Sekretaris

[Signature]

Hasbi, S.H.

NIP. 19620619.198103.1.001