



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasruddin, S.Sos, SH.MH

Jabatan : Panitera/ Sekretaris Pengadilan Agama Sungguminasa

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs.H.Hasanuddin, MH

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sungguminasa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2013 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Februari 2013

Pihak Pertama

Panitera / Sekretaris

Nasruddin, S.Sos.SH.MH



Pihak Kedua

Ketua
Pengadilan Agama
Sungguminasa

Hasanuddin, MH



Matrik Penetapan Kinerja Tahun 2013 Pengadilan Agama Sungguminasa

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya penyelesaian perkara peradilan	1	Prosentase perkara yang diputus	95%
		2	Prosentase tunggakan perkara	5%
		3	Prosentase perkara yang lebih 6 bulan	5%
2	Putusan majelis hakim telah dapat disiapkan untuk para pihak maksimal 14 hari setelah dibacakan putusan	1	Diserhkannya berkas perkara maks 7 hari pada petugas Meja III	95%
		2	Minutasi berkas diselesaikan maks 7 hari	95%
		3	Prosentase perkara yang terinput dalam Aplikasi SIADPA	95%
3	Meningkatnya Penyelesaian perkara melalui Mediasi / Penasehatan /Perdamaian	1	Prosentase penyelesaian melalui mediasi	10%
		2	Prosentase penyelesaian perkara melalui jalur penasehatan persidangan (majelis hakim)	17%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
4	Meningkatnya tertib administrasi perkara	1	Seluruh perkara diterima tercatat dalam buku register, jurnal dan induk keuangan	100%
		2	Seluruh perkara yang diselesaikan tercatat dalam buku register Akta dan Buku kendali putusan	100%
		3	Seluruh perkara bantuan dari PA lain tercatat dalam buku kendali permintaan bantuan	100%
		4	Akta cerai disiapkan maksimal 7 hari setelah BHT	95%
5	Terpenuhinya pelayanan bagi masyarakat yang tidak mampu	1	Prosentase perkara yang diajukan masyarakat kurang mampu yang dapat diakomodir anggaran	70%
6	Terpenuhinya pelayanan bagi masyarakat yang jauh dari akses pengadilan	1	Prosentase pelaksanaan Sidang Keliling untuk memberikan akses kepada masyarakat	100%
		2	Jumlah daerah yang jauh dari akses peradilan	4 lokasi
		3	Prosentase perkara yang dilaksanakan di daerah sulit mengakses pengadilan	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
7	Terwujudnya transparansi dan informasi perkara bagi masyarakat	1	Prosentase Tersedianya database arsip perkara tahun 1966-2014	80%
		2	Terselesaikannya laporan perkara setiap tgl 1 bulan berikutnya	100%
		3	Prosentase putusan yang telah dianonimisasi	80%
		4	Prosentase perkara yang terinput dalam Website	90%
		5	Prosentase tersedianya transparansi dan Informasi pada website Satker (47 kriteria)	100%
		6	Prosentase perkara yang terinput pada Direktori Putusan Kepaniteraan MA	100%
		7	Tersedianya informasi perkara via SMS Gateway	100%
		8	Tersedianya aplikasi perencanaan dan pelaporan keuangan	3 aplikasi
		9	Terinputnya data anggaran dan Realisasi keuangan	3 jenis data
		10	Tersedianya pengaduan berbasis IT	1 menu

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
8	Tercapainya tugas pokok aparaturnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	1.	Tersedianya Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis dalam Pelaksanaan Tugas Teknis Peradilan	99%
			.. Pembayaran Gaji dan Tunjangan	99%
			- ® Pembayaran Gaji dan Tunjangan	
			.. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	99%
			- ® Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai	100%
			- ® Pengadaan Pakaian Pramubhakti, Sopir, dan Satpam	100%
			- ® Perawatan Gedung Kantor	99%
			- ® Perawatan Kendaraan Roda 4 (empat)	100%
			- ® Perawatan Kendaraan Roda 2 (dua)	100%
			- ® Perawatan Sarana Gedung	100%
			- ® Langganan Daya dan Jasa	100%
			- ® Operasional Perkantoran dan Pimpinan	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9	Tercapainya tugas pokok aparaturnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Pemeliharaan Komputer - Pemeliharaan Printer - Pemeliharaan AC - Pemeliharaan Inventaris - Jasa Pos dan Giro Terbitnya Surat Keputusan Pegawai - Kenaikan Pangkat - Kenaikan Gaji Berkala - Impassing - Lembur - Jumlah rekapitulasi daftar hadir pegawai - Pemberian Surat Izin Cuti Pegawai - Terselenggaranya arsip Dinamis 	<p>100%</p> <p>100%</p>

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10	Tercapainya Penyelenggaraan peradilan yang dapat memberikan akses kepada masyarakat	Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana yang Mendukung Penyelenggaraan Peradilan	100%
		- Laptop	3 unit
		- Printer	1 unit
		- LCD	1 unit
		- Infocus	1 unit
		'- Komputer/PC	2 unit
		- TV 21" rumah dinas	1 unit
		-Peta wilayah yurisdiksi	1 buah
		-Alat Visual data perkara dan pegawai	1 buah
		'-AC 1/2 PK	2 unit
		'-AC 1 PK	1 unit
		'- Kulkas untuk rumah dinas	1 unit
		'- Lemari pakaian untuk rumah dinas	1 unit
		Pelaporan Barang Milik Negara	100%
		Penerbitan Daftar Barang Ruangan	100%
Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan	4 kegiatan		

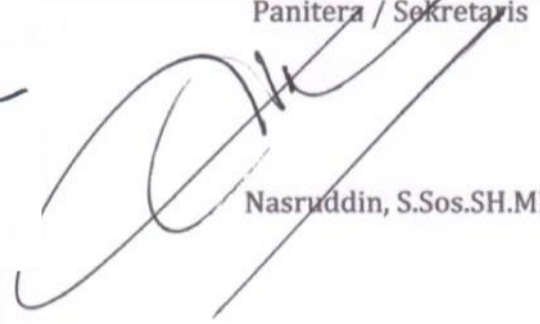
Mengetahui:
Ketua Pengadilan Agama
Sungguminasa



Drs. H. Hasanuddin, MH

Sungguminasa, Februari 2013

Panitera / Sekretaris



Nasruddin, S.Sos.SH.MH