



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasruddin, S.Sos, SH.MH  
Jabatan : Panitera/ Sekretaris Pengadilan Agama Sungguminasa

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs.H.Hasanuddin, MH  
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sungguminasa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

**Pihak pertama** pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 17 Februari 2014

**Pihak Pertama**  
Panitera / Sekretaris

Nasruddin, S.Sos.SH.MH

**Pihak Kedua**

Ketua  
Pengadilan Agama  
Sungguminasa

Hasanuddin, MH





## MATRIK PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014 PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya penyelesaian perkara peradilan	1	Prosentase perkara yang diputus	95%
		2	Prosentase tunggakan perkara	10%
		3	Prosentase perkara yang lebih 6 bulan	5%
2	Putusan majelis hakim telah dapat disiapkan untuk para pihak maksimal 14 hari setelah dibacakan putusan	1	Diserahkannya berkas perkara maks 7 hari pada petugas Meja III	95%
		2	Minutasi berkas diselesaikan maks 7 hari	95%
		3	Prosentase perkara yang terinput dalam Aplikasi SIADPA	100%
3	Meningkatnya Penyelesaian perkara melalui Mediasi / Penasehatan /Perdamaian	1	Prosentase penyelesaian melalui mediasi	8%
		2	Prosentase penyelesaian perkara melalui jalur penasehatan persidangan (majelis hakim)	10%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
4	Meningkatnya tertib administrasi perkara	1	Seluruh perkara diterima tercatat dalam buku register, jurnal dan induk keuangan	100%
		2	Seluruh perkara yang diselesaikan tercatat dalam buku register Akta dan Buku kendali putusan	100%
		3	Seluruh perkara bantuan dari PA lain tercatat dalam buku kendali permintaan bantuan	100%
		4	Akta cerai disiapkan maksimal 7 hari setelah BHT	100%
5	Terpenuhinya pelayanan bagi masyarakat yang tidak mampu	1	Prosentase perkara yang diajukan masyarakat kurang mampu yang dapat diakomodir anggaran	100%
6	Terpenuhinya pelayanan bagi masyarakat yang jauh dari akses pengadilan	1	Prosentase pelaksanaan Sidang Keliling untuk memberikan akses kepada masyarakat	100%
		2	Jumlah daerah yang jauh dari akses peradilan	4 lokasi
		3	Prosentase perkara yang dilaksanakan di daerah sulit mengakses pengadilan	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
7	Terwujudnya transparansi dan informasi perkara bagi masyarakat	1	Prosentase Tersedianya database arsip perkara tahun 1966-2014	75%
		2	Terselesaikannya laporan perkara setiap tgl 1 bulan berikutnya	100%
		3	Prosentase putusan yang telah dianonimisasi	80%
		4	Prosentase perkara yang terinput dalam Website	100%
		5	Prosentase tersedianya transparansi dan Informasi pada website Satker (47 kriteria)	100%
		6	Prosentase perkara yang terinput pada Direktori Putusan Kepaniteraan MA	100%
		7	Tersedianya informasi perkara via SMS Gateway	100%
		8	Tersedianya aplikasi perencanaan dan pelaporan keuangan	3 aplikasi
		9	Terinputnya data anggaran dan Realisasi keuangan	3 jenis data
		10	Tersedianya pengaduan berbasis IT	1 menu
8	Terselenggaranya pelayanan meja informasi dan pengaduan	1	Prosentase permintaan informasi tercatat dalam buku register informasi	100%
		2	Prosentase tingkat pengaduan masyarakat	0%
9	Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan	1	Prosentase penyelenggaraan rapat kerja per triwulan	100%
		2	Prosentase temuan yg ditindaklanjuti	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
8	Tercapainya tugas pokok aparaturnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	1.	Tersedianya Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis dalam Pelaksanaan Tugas Teknis Peradilan	100%
			- ② Pembayaran Gaji dan Tunjangan	100%
			- ③ Pembayaran Gaji dan Tunjangan	
			.. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	100%
			- ④ Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai	100%
			- ④ Pengadaan Pakaian Pramubhakti, Sopir, dan Satpam	100%
			- ④ Perawatan Gedung Kantor	100%
			- ④ Perawatan Kendaraan Roda 4 (empat)	100%
			- ④ Perawatan Kendaraan Roda 2 (dua)	100%
			- ④ Perawatan Sarana Gedung	100%
- ④ Langganan Daya dan Jasa	100%			
- ④ Operasional Perkantoran dan Pimpinan	100%			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
9	Tercapainya tugas pokok aparaturnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="961 329 1528 402">-Ⓡ Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</li> <li data-bbox="961 402 1528 459">- Pemeliharaan Komputer</li> <li data-bbox="961 459 1528 516">- Pemeliharaan Printer</li> <li data-bbox="961 516 1528 573">- Pemeliharaan AC</li> <li data-bbox="961 573 1528 630">- Pemeliharaan Inventaris</li> <li data-bbox="961 630 1528 686">-Ⓡ Jasa Pos dan Giro</li> <li data-bbox="961 686 1528 751"><b>Terbitnya Surat Keputusan Pegawai</b></li> <li data-bbox="961 751 1528 824">-Ⓡ Kenaikan Pangkat</li> <li data-bbox="961 824 1528 881">-Ⓡ Kenaikan Gaji Berkala</li> <li data-bbox="961 881 1528 938">-Ⓡ Impassing</li> <li data-bbox="961 938 1528 995">-Ⓡ Lembur</li> <li data-bbox="961 995 1528 1052">-Ⓡ Jumlah rekapitulasi daftar hadir pegawai</li> <li data-bbox="961 1052 1528 1109">-Ⓡ Pemberian Surat Izin Cuti Pegawai</li> <li data-bbox="961 1109 1528 1166">-Ⓡ Terselenggaranya arsip Dinamis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1591 329 1717 402">100%</li> <li data-bbox="1591 686 1717 751">100%</li> <li data-bbox="1591 751 1717 824">100%</li> <li data-bbox="1591 824 1717 881">100%</li> <li data-bbox="1591 881 1717 938">100%</li> <li data-bbox="1591 938 1717 995">100%</li> <li data-bbox="1591 995 1717 1052">13 bundel</li> <li data-bbox="1591 1052 1717 1109">17 SK</li> <li data-bbox="1591 1109 1717 1166">1400 pucuk</li> </ul>

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10	Tercapainya Penyelenggaraan peradilan yang dapat memberikan akses kepada masyarakat	Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana yang Mendukung Penyelenggaraan Peradilan	100%
		Penyelenggaraan Peradilan Berbasis Teknologi	100%
		Pelaporan Barang Milik Negara	100%
		Penerbitan Daftar Barang Ruangan	100%
		Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan	4 kegiatan

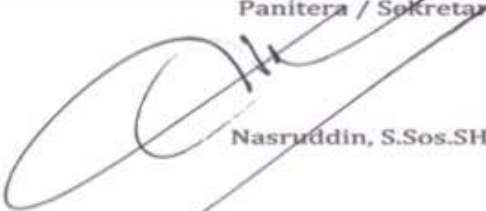
Jumlah Anggaran kegiatan  
DIPA 01 : Rp. 7.354.667.000  
DIPA 04 : Rp. 12.960.000

Mengetahui:  
Ketua Pengadilan Agama  
Sungguminasa



Drs. H. Hasanuddin, MH

Sungguminasa, 17 Pebruari 2014  
Panitera / Sekretaris



Nasruddin, S.Sos.SH.MH