




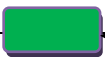


| | | | |
|---|--|-------------------|------|
|  | PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111 | Nomor SOP | 0003 |
| | | Tanggal Pembuatan | 2010 |
| | | Tanggal Revisi | 2012 |
| | | Disahkan oleh | |

SOP PENCATATAN PENETAPAN MAJELIS HAKIM (PMH) & PENETAPAN HARI SIDANG (PHS)

| |
|---|
| Dasar Hukum: |
| 1. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor : KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama; 2. Buku II Pedoman Teknis Peradilan Agama |
| Keterkaitan: |
| 1. SOP Penyelesaian Perkara 2. SOP Transparansi dan Informasi Perkara |
| Peringatan: |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir |

| |
|--|
| Kualifikasi Pelaksana: |
| 1. SMU 2. D3 Administrasi 3. S.1 Syari'ah 4. S.1 Hukum |
| Peralatan Perlengkapan: |
| Komputer, Buku Register, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa, Buku-Buku Referensi |
| Pencatatan dan pendataan: |
| Data perkara terregistrasi dan terupload |

| No | Aktifitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | |
|----|--|---|---|---|--|--|----------|-----------------------------------|
| | | Meja II | Panitera | Ketua / Wakil Ketua | Ketua Majelis Hakim | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa gug/permh & SKUM - Mencatat - Memasukan Form dlm berkas (PMH, PHS, Instrm pgl) |  | | | | Kelengkapan berkas perkara | 15 menit | No register perkara |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Meriksa kelengkapan dokument dan SKUM Rp 0 utk dinyatakan LENGKAP | |  | | | Berkas perkara yang telah dibayarkan Panjar melalui Bank yang telah ditunjuk | 10 menit | No register perkara |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Berkas disertai SKUM Rp 0 - Membukukan - Memberi nomor perkara | | |  | | Berkas + No Register + Bukti Bank | 10 menit | No Perkara terinput pada Aplikasi |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Berkas yg telah diberi nomor - Mencatat berkas dalam induk perkara - | | | |  | Pencatatan pada Buku Register | 10 menit | No Perkara terinput pada Aplikasi |
| 5 | Berkas diberikan pada pemohon/ Pengguga setelah dicatat pada Register |  | | | | Pencatatan pada Buku Register | 5 menit | No Perkara terinput pada |