




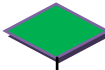




	PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0017
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	

SOP PELAKSANAAN EKSEKUSI LELANG PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA

Dasar Hukum:
1. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor : KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama; 2. Buku II Pedoman Teknis Peradilan Agama 3. Buku Eksekusi (Yahya Harahap)
Keterkaitan:
1. SOP Penyelesaian Perkara 2. SOP Penyampaian Relas/Pemberitahuan
Peringatan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Kualifikasi Pelaksana:
1. SMU 2. D3 Administrasi 3. S.1 Syari'ah 4. S.1 Hukum
Peralatan Perlengkapan:
Komputer, Berkas perkara, Salinan Putusan, Instrumen, Buku Register, Aplikasi Siadpa, Buku-Buku Referensi Eksekusi
Pencatatan dan pendataan:
Data perkara terregistrasi dan terupload pada Siadpa

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua/ Wk Ketua	Panmud Gugatan/ Meja II	Kasir	Panitera	Jurusita / JSP	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	<ul style="list-style-type: none"> Menerima surat permohonan Eksekusi lelang dari Pemohon dan memberikan disposisi kepada Panitera Muda untuk meneliti dan menghitung panjar. 						Permohonan, Salinan Putusan	15 menit	Disposisi/ Instrumen
2	<ul style="list-style-type: none"> Meneliti kelengkapan berkas dan menghitung panjar biaya (SKUM) setelah menerima disposisi dari KPA/Panitera. Memerintahkan kepada Petugas Meja II untuk mencatat pada buku register Menyerahkan berkas serta SKUM yang harus dibayar di Kasir kepada pihak 						Permohonan, Salinan Putusan, buku register	10 menit	SKUM
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerima pembayaran biaya Eksekusi sesuai SKUM. Mencatat dan membukukan pada Jurnal dan Buku Induk Keuangan Eksekusi sesuai dengan nomor perkara ybs 						SKUM Lunas, Jurnal, induk keuangan	15 menit	Registrasi
4	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat ke dalam buku register eksekusi 						Permohonan, Putusan, buku reg eksekusi	10 menit	Permohonan teregistrasi
5	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan penetapan eksekusi dari KPA paling lama 2 hari setelah pemohon eksekusi membayar SKUM. Mempersiapkan rapat koordinasi yang dipimpin oleh Ketua / Wakil Ketua Pengadilan Agama; Mengikuti rapat koordinasi dengan Instansi terkait. 						Permohonan, Salinan Putusan, SKUM Lunas	10 menit	Hasil rapat koordinasi

6	<ul style="list-style-type: none"> - Menandatangani surat Penetapan Sita / Eksekusi sekaligus memerintahkan Panitera / Jurusita / Jurusita Pengganti untuk melaksanakan Sita / Eksekusi - Memimpin Rapat koordinasi dengan Instansi terkait 					Konsep Penetapan Eksekusi, Salinan Putusan	1 hari	Penetapan Eksekusi
7	<ul style="list-style-type: none"> - mempersiapkan surat permohonan pelaksanaan lelang kepada Kantor Lelang paling lama 2 hari setelah penetapan ditanda tangani. 							
8	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan proses lelang - Melaporkan hasil pelaksanaan lelang bersama Panitera 					 	Pelaksanaan eksekusi lelang 3 hari setelah rapat koordinasi	